

Directeur général des services de l'université d'Angers - groupe I

Ref : 2024-1683521

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

MENJ-MESR

Localisation

40 rue de Rennes BP 73532
49035 ANGERS cedex 01

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 03/10/2024

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Emplois de direction)	Non renseigné	Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Description du service

Le Directeur Général des Services (DGS) est membre à part entière de l'équipe de direction et de la gouvernance de l'Université.

Par rapport à la Présidente et Vice-président.e.s qui ont une autorité politique dans le domaine qu'ils portent, le DGS exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de toutes ses composantes.

L'élaboration et le suivi des politiques de l'établissement requièrent de la part du DGS à la fois une bonne connaissance de l'environnement national, régional et international de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que des futurs enjeux qui lui sont associés.

A ce titre, il a la responsabilité particulière de veiller à leur soutenabilité économique et à leur sécurisation juridique.

Il propose également des outils de pilotage, notamment de diagnostic et d'accompagnement de la phase d'opérationnalisation.

Pour cela, il conçoit et met en place, dans une démarche d'assurance qualité, le suivi des indicateurs de performance sur tous les secteurs d'activité de l'établissement et propose, en fonction des orientations définies par le chef d'établissement, des évolutions dans la répartition des moyens.

Le DGS pilote la mise en œuvre opérationnelle du projet d'administration de l'UA finalisé fin 2024.

Le DGS est un acteur essentiel du dialogue de gestion interne conduit annuellement avec les différentes composantes de l'établissement (composantes, services communs, pôles de recherche, ...).

Dans le fonctionnement de l'établissement, le DGS est garant de la bonne coordination de toutes les entités et est en charge de la conduite du changement et de leur modernisation dans un esprit d'amélioration continue du service rendu sur l'ensemble des sites de l'établissement.

Missions et activités

-Assurer, sous l'autorité de la Présidente de l'Université, la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers, et techniques de l'établissement.

-Contribuer à l'élaboration des politiques d'établissement et en assurer la mise en œuvre opérationnelle.

-Concevoir, mettre en place et assurer le suivi des indicateurs de performance de l'établissement dans les domaines de la gestion administrative, financière et patrimoniale, celles des ressources humaines et des systèmes d'information.

-Assurer l'autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de toutes ses composantes.

- Le DGS est présent aux réunions du Conseil d'administration aux côtés de la Présidente et du 1er vice-président et participe à l'élaboration des délibérations.

Profil recherché

Le candidat recherché est un cadre expérimenté qui devra posséder de fortes compétences administratives, juridiques et financières, une expertise dans la conduite de projets.

Ses compétences en management seront avérées et il a une réelle capacité au dialogue. Une bonne connaissance de l'organisation de la recherche et des problématiques Recherche est indispensable. Une expérience dans le montage et le pilotage des projets, UE, ANR, serait appréciée.

Il aura le goût et le sens du travail en équipe et possèdera une réelle capacité d'animation, d'autorité, d'initiative et de force de conviction. Le candidat devra faire preuve d'une bonne connaissance de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ainsi que des

enjeux auxquels les établissements d'enseignement supérieur sont confrontés.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprenant : une lettre de motivation, un CV, le 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A et le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un emploi fonctionnel), doivent être adressés par la voie hiérarchique au plus tard le 03/10/2024 à :

Université d'Angers :

- Présidence : presidente@univ-angers.fr

- Direction des ressources humaines:
recrutement@univ-angers.fr

Un double du dossier de candidature doit être envoyé uniquement par courriel :

- au bureau des administrateurs de l'État et des emplois fonctionnels (DE SE 1-2) :

de1-2candidature@education.gouv.fr

- au SPES (service de la politique de l'encadrement supérieur) :

mpes.mobilite@education.gouv.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Aucune candidature ne sera traitée dans l'outil. Il convient de se reporter aux contacts mentionnés dans la fiche de poste.

Conditions particulières d'exercice

L'emploi en question relève du groupe I des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 (notamment les articles 4, 4-1, 4-2), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2025

Métier de référence

Cadre dirigeant d'un établissement public

Qui sommes nous ?

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3ème employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et

étudiants.

L'UA est une Université pluridisciplinaire avec un secteur santé, relevant du groupe 1, accueillant plus de 26000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes : 4 UFR (Droit Economie Gestion, Lettres Langues et Sciences Humaines, Santé, Sciences) et 4 instituts (Institut Universitaire de Technologie, Institut d'Administration des Entreprises, Institut National du Tourisme, Polytech Angers) ainsi que 6 services communs et 13 directions centrales.

La Recherche est organisée autour de 5 Structures Fédératives de Recherche (Santé, Végétal et Environnement, LL-SHS, Matériaux, Mathématiques – Sciences de l'ingénieur et de la communication) qui regroupent 25 laboratoires.

L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé ; elle présente l'un des meilleurs taux de réussite en Licence et le taux d'insertion professionnelle de ses étudiants est parmi les meilleurs de France.

Membre de l'Université Européenne EU-GREEN, l'UA fait de l'ouverture sur le monde une valeur primordiale. Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de l'ordre de 200 M€ (dont 150 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1154 enseignants et enseignants-chercheurs, 960 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires.

L'Université d'Angers est engagée dans une politique de site avec l'Université du Mans dans le cadre d'une ComUE expérimentale Angers – Le Mans

L'Université d'Angers est par ailleurs membre d'un Groupement d'Intérêt Scientifique Angers Loire Campus dont elle assure la présidence et qui fédère tous les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche présents sur le territoire angevin.

Composition du service

Dans son action le DGS est assisté de deux DGS adjoints (AENESR) et de deux assistantes de direction

- Un DGA est plus particulièrement responsable du domaine « Formation et Vie des Campus ».

A ce titre, il est en lien avec les composantes et les services communs ;

- Une DGA Ressources est chargée d'animer, de piloter et de coordonner les domaines ressources humaines, pilotage et finances. De plus, elle dispose d'une cellule d'amélioration continue qui déploie, notamment, le projet d'administration.

Place de l'agent

Le DGS est placé sous l'autorité directe de la Présidente de l'Université

Relations fonctionnelles

Le DGS entretient des relations fonctionnelles avec les Vice-présidents, les Directeurs des composantes, des services communs, des unités de recherche.